**Основные положения учетной политики учреждения:**

1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности в организациях государственного сектора экономики;
2. Рабочий план счетов применяется на основании Инструкции №183Н (Приложение №1);
3. Учет имущества (нефинансовых активов):

 - порядок учета имущества на забалансовых счетах

 -расчеты с подотчетными лицами

 - финансовый результат текущей деятельности

 - расчеты по заработной плате, согласно Инструкциям 157Н, 183Н;

1. Санкционирование расходов :БК РФ(п.318), Инструкции№157Н, №183Н;
2. События после отчетной даты: Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты";
3. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств согласно Приложению№ 7;
4. Первичные и сводные документы, бюджетные регистры и правила документооборота согласно утвержденного Приказа Минфина России №52Н, Приложений №2,3;
5. Внутренний финансовый контроль осуществляется согласно Приложению№5;
6. Бюджетная отчетность, согласно срокам , установленным главным распорядителем бюджетных средств(ГРБС);
7. Расчеты по принятым обязательствам, согласно Инструкции 157Н;
8. Порядок подачи бухгалтерских документов при смене руководителя и главного бухгалтера учреждения согласно Приложению№8;
9. Налоговая политика: УСН (доходы) .